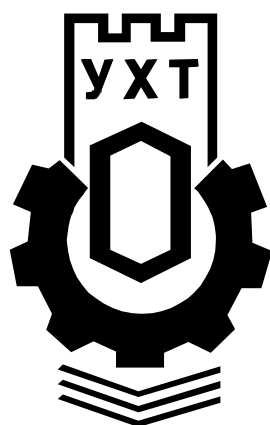


УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФОНД “НАУКА” НА УХТ – ПЛОВДИВ

ПЛОВДИВ, 2005 г.

УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:

/доц. д-р инж. Г. Вълчев/

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ФОНД “НАУКА” НА УХТ – ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Фонд “Наука ” се създава на основание чл. 91 от ЗВО, Постановление на МС “За изпълнение на държавния бюджет на РБ.”, раздел II за утвърдения бюджет на УХТ и Наредба № 9/08.08.2003 г. (Д.в. бр.73/2003 г.).

Чл.2. Със създаването на Фонда се цели:

1. Активизиране на научните изследвания във УХТ.
2. Подготовка на проекти за участие в национални и международни научни конкурси и програми.
3. Създаване на условия за израстването на младите преподаватели и научни работници.
4. Повишаване на възможностите за разработване и внедряване на научни и рискови научни продукти.

II. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА ВЪВ ФОНДА

Чл.3. Средствата на Фонда в лева и/или валута се набират от:

1. Средствата (субсидията), отпуснати целево от Държавния бюджет за присъщата на УХТ научна дейност.
2. Собствени приходи на УХТ.
3. Дарения, спонсорство.
4. Други източници (приходи от продажба на научни продукти, финансирани със средства на Фонда, и др.)

Чл.4. Неизразходваните средства от Фонда в рамките на календарната финансова година могат да се изразходват през следващата календарна година.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗРАЗХОДВАНЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА

Чл.5. Средствата по Фонда се изразходват за финансиране:

- на одобрените с конкурс научни проекти по този Фонд;
- на проекти за подготовка за участие в международни научни програми;
- на проекти за частично финансиране на научни и творчески прояви;
- обслужването на Фонда и конкурсите (заплащане на рецензенти за рецензиране на проекти, за консумативи, режимни и др.);
- за задел за непредвидени предложения.

Чл.6. Средствата по финансираните проекти могат да се изразходват за свързани с изследванията:

- апаратура, ДМА и НДМА;
- материали, консумативи, химикали, литература и др.;
- пощенски услуги, ксерокс, такси, компютърно време;
- командировки в страната и чужбина, публикации и участие в научни форуми;
- за услуги, анализи и изпитвания;
- рецензии на отчети;
- други.

Чл.7. Средствата по финансираните проекти не могат да се изразходват за:

- хонорари на участниците в проектите;
- възнаграждения за членовете на комисиите;

Чл.8. Фондът може да финансира и проекти, утвърдени по други програми, с цел тяхното по-успешно реализиране.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ФОНДА

Чл.9. Ръководен орган на Фонда е Управителен съвет (УС), който е специализиран помощен орган към Зам.-ректора по НИД, чиито състав се определя от АС и се назначава от Ректора. УС е и Централна конкурсна комисия.

УС формира Факултетни комисии по научни направления, които се утвърждават от Факултетните съвети и се назначават от Ректора.

Чл.10.

(1) Съставът на УС на Фонда включва:

- Председател – Зам.-Ректор по НИД;
- Декан по НИД;
- Членове: специалисти по направления - Зам.декани на факултети;
- Секретар - представител на НИС.

(2) Заседанията на УС са редовни и се провеждат при участие на 2/3 от състава му.

Чл.11. Съставът на Факултетните комисии включва: председател - зам.-декана на факултета или избран от Факултетния съвет хабилитиран преподавател и до 5 хабилитирани преподаватели – специалисти в различни области.

Чл. 12. Управителният съвет /Централната комисия/ и Факултетните комисии се създават за изпълнение на следните основни задачи:

(1) Управителният съвет

- ръководи цялостната дейност на Фонда
- определя критериите за избор, класиране и оценка на проектите за финансиране;
- разработва система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите, съгласно условията на Наредба N 9 на МОН.
- предлага разпределение на приходите на Фонда;
- представя на Ректора тримесечни отчети за изразходваните средства по сключените договори и етапни отчети по форма и съдържание с одобрени показатели за оценка и наблюдение на резултатите.
- до 15 март на следващата година УС на Фонда представя пред АС отчет за резултатите от финансираните проекти от предходната година.

Отчетът съдържа информация за проведения конкурс, броя и тематиката на финансираните проекти, информация за получените научни и научно-приложни резултати и справка за изразходваните средства за всеки проект.

(2) Факултетните комисии

- обсъждат направените предложения и извършват оценка на заявените научноизследователски проекти;
- предлагат на Централната комисия класиране на проектите, предложение за утвърждаване и сключване на договор и сумата за финансиране на всеки от утвърдените проекти;
- оценяват и приемат резултатите от изпълнението на отчетите по сключените договори, като до 31.01. на следващата година обсъждат научния и финансовия отчет по всеки договор и го представят за приемане от Централната комисия с решение;

Научният отчет се рецензира от хабилиотирано лице. Рецензент не може да бъде член на Централната и Факултетните комисии.

V. КОНКУРСИ

Чл.13. Ректорът обявява със заповед провеждането на ежегоден конкурс, не по-рано от 6 месеца на предходната година или при наличие на средства във Фонда (чл.6 ал.1 от Наредба N 9).

Чл. 14. В заповедта се посочват приоритетните направления, условията за участие, критериите за оценка, класиране и избор на проекти, сроковете и формата за представяне на проекти.

Чл. 15. УС на фонд “Наука” организира обявяването на конкурса, приемането на предложенията, подготовката за обсъждането на предложенията.

Чл.16.

(1) Предложенията за участие в конкурса за финансиране на проекти по фонд “Наука” могат да се правят след обявяването му при спазване на условията, посочени в “Критериите за оценка, класиране и избор на проекти за финансиране” (Приложение 1, чл.1).

(2) Предложение на проект може да се подаде от лицата, посочени в чл. 3 на Наредба N 9/08.08.2003 г. на МОН:

- отделни преподаватели ;
- колективи с ръководител хабилиотирано лице ;
- отделни звена от УХТ.

Ръководителите на проекти да са на постоянен трудов договор в УХТ. Той и състава на колектива да не са членове на Централната комисия или на Факултетните комисии на фонд "Наука".

(3) Заявката се подава по образец и съдържа:

1. Наименование;
2. Кратко описание на научните изследвания и очакваните резултати от разработване на проекта;
3. Кратка характеристика на ръководителя и колектива;
4. Етапи на разработване и очаквани резултати от тях;
5. Показатели за оценка и наблюдение на резултатите;
6. Необходими средства общо за проекта, по години и за текущата финансова година, с кратка обосновка по отделните точки;
7. Протокол от Катедрен съвет за разгледан и приет проект.

Чл.17.

(1) Факултетните комисии в срок до 7 дни, след изтичане срока на конкурса, разглеждат предложенията и определят по двама рецензенти, които не са членове на колектива и поне един външен, неработещ по договор с УХТ, назначени със заповед от Ректора, при спазване на условията, посочени в чл.2 на Приложение 1 .

Рецензентите представят рецензиите до 10 дни от получаването на проектите.

На рецензентите се изплаща хонорар, в размер определен от УС на Фонда.

(2) След получаване на рецензиите Факултетните комисии обсъждат проектите на база оценките и критериите, и предлагат решение за финансирането на класираните. Приемането става с явно гласуване и обикновено мнозинство. Решенията се оформят в протокол, който се подписва от членовете на комисията. Той подлежи на утвърждаване от Централната комисия.

(3) Решенията на Централната комисия са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

Чл.18.

(1) В едноседмичен срок, след решението на Управителния съвет за утвърден проект, се сключва договор между Ръководителя на проекта и Ректора, със срок на изпълнение от 1 до 3 години.

- (2) Договорът съдържа заглавието, наименованието, предмета и целите на проекта, вида и обема на дейностите предмет на договора, резултатите, които трябва да бъдат постигнати, междинни и крайни срокове за изпълнение, показатели за наблюдение и оценка на изпълнението, предпоставки за постигане на заложените резултати, размера на отпуснатите средства за първата година и начина на отчитане и приемане на резултатите.
- (3) Договорът се придружава от план-програма и предварително финансово разпределение по години, план-сметка за утвърдената сума за първата година и списък на участниците в проекта.

Чл.19.

- (1) Средствата за съответната година се предоставят както следва: 50 % в едномесечен срок от подписване на договора или допълнителното споразумение, 20 % след първото междинното отчитане и 30 % след второто междинно отчитане. За всяка следваща година, при изпълнение на програмата, се сключва допълнително споразумение, включващо актуализирана план-сметка за разпределение на средствата.
- (2) Средствата за публикуване на резултатите се включват в сумата по договора и годишните план-сметки.

Чл.20. За всеки одобрен, финансиран проект и сключен договор се открива самостоятелна партида, като НИС на УХТ обслужва договора административно и финансово, при отчисления за НИС 10 %.

Чл. 21. Контролът по изпълнението на проектите (научно и финансово) се извършва междинно и окончателно. При констатиране на неизпълнение на програмата финансирането се прекратява , като ръководителят на проекта носи финансова отговорност.

VI. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Правилата и процедурите по конкурсите и работата на Централната комисия се утвърждават от зам.ректор по НИС, при спазване на клаузите на настоящия Правилник.

Чл.23. Правилата и процедурите по конкурсите и работата на Факултетните комисии се разработват от Комисиите и се утвърждават от Председателя на УС на фонд “Наука”.

Чл.24. Неразделна част от Правилника са:

- Критериите за оценка, класиране и избор на проекти за финансиране /прил.1./
- Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от изпълнение на договорите по утвърдените проекти. /прил.2./
- Приоритети за научноизследователска дейност на УХТ /прил. 3./

Чл.25. Промени и допълнения на правилника могат да се правят с решение на АС.

Чл.26. Правилникът е приет от АС на ВИХВП с протокол 19/11.05.2001., актуализиран от АС на ВИХВП с протокол 26/22.02.2002 г., актуализиран от АС на УХТ с протокол 13/22.12.2004 г.

**КРИТЕРИИ
ЗА ОЦЕНКА, КЛАСИРАНЕ И ИЗБОР НА ПРОЕКТИ ЗА
ФИНАНСИРАНЕ ПО ФОНД “НАУКА “ НА УХТ**

1. Предварителни условия за участие в конкурс по фонд “Наука”
 - 1.1. Предложения на проекти за участие в конкурс за финансиране на проекти по фонд “Наука” могат да се правят след обявяване на конкурс със заповед на Ректора на УХТ при спазване на следните условия:
 - 1.1.1. Предложение на проект може да се подаде от лицата, посочени в чл. 3 на Наредба № 9/08.08.2003 г. на МОН:
 - отделни преподаватели;
 - колективи с ръководител хабилитирано лице;
 - отделни звена от УХТ.Ръководителите на проекти трябва да работят на постоянен трудов договор в УХТ, като те и членовете на колектива не могат да бъдат членове на Централната комисия или на Факултетните комисии на фонд “Наука”.
 - 1.1.2. Всеки предлагащ може да представи за участие в конкурса само един проект.
 - 1.1.3. Не се разглеждат предложения за участие в конкурса ако:
 - лицето или ръководителят на предложението ръководи преходен проект, който не е завършил към датата на изтичане на текущия конкурс;
 - ръководителят или някой от членовете на колектива имат участие в повече от два проекта общо (преходни и нови);
 - в колектива има повече от 50 % членове, неработещи в УХТ;
 - предвидения срок за изпълнение е по-дълъг от 3 години;
 - вече са били финансирани в минали конкурси;
 - не са обсъдени от КС;
 - не са представени по искания образец;
 - не са представени в обявения срок.

2. Условия при избор на рецензенти и при рецензиране на предложенията на проектите:

- 2.1. Не могат да се избират за рецензенти: ръководители, предложили проекти; членове на колектива на предложения проект или членове на Централната или Факултетните комисии;
- 2.2. Единият рецензент да е външен;
- 2.3. Един рецензент да рецензира до 3 проекта;
- 2.4. Рецензентите да дават обективна оценка по показателите в картата;
- 2.5. Да бъдат попълнени всички точки на картата, съгласно указанията;
- 2.6. Рецензията да бъде представена в срок.

3. Условия при оценка на проектите:

- 3.1. За всеки проект да има попълнени 2 карти за оценка от рецензентите;
- 3.2. Проектите в комисииите да се докладват от член на комисията;
- 3.3. Определя се индивидуален коефициент $K = \text{общ бал от точките на рецензентите, разделен на } 100$;
- 3.4. За всяко предложение на проект се определя коефициентът на тежест в зависимост от характера на проекта по следната скала:
 - за проекти разработващи лабораторни уредби и инсталации $K_x = 1,2$;
 - за проекти с експериментален характер в лаборатории $K_x = 1,1$;
 - за проекти с проучвателен характер $K_x = 1,0$;
 - за проекти разработващи документация, методики $K_x = 0,9$;
 - за проекти, разработващи учебни пособия $K_x = 0,8$.

4. При класиране на проектите

4.1. Класирането да се извършва по:

- утвърдените приоритети за НИД;
- в низходящ ред по общ бал (индивидуалния коефициент K + коефициента за тежест K_x).

5. При избор на проектите за финансиране:

- предлагат се 1 или няколко проекта, получили най-висок бал.

6. При определяне на сумата за първата година на финансирането на проектите

- общата сума за финансиране се дели на сбора от баловете и се определя базата;
- базата умножена по бала за проекта = сумата за първата година.

СИСТЕМА

**ОТ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ
НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ПО
УТВЪРДЕНИ ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ФОНД “НАУКА “
НА УХТ**

1. Показатели за оценка

- брой на сключените договори за разработване на научни проекти – съответстващи на научните приоритети в областта на ХВП и биотехнологична промишленост на Европейския съюз, УХТ, Пловдивска област, гр. Пловдив.
- брой на завършени научни проекта
- брой на внедрени научни проекта
- брой разработени и внедрени технологии
- брой разработени и внедрени системи за безопасност на храни
- брой разработени и внедрени методи
- брой разработени и внедрени модели
- брой разработени и внедрени технологични документации
- брой разработени и внедрени уредби, инсталации и др.
- брой разработени програмни продукти
- брой разработени методологии за обучение
- брой на завършени научни изследвания
- брой на предложените и утвърдени проекти по Национални конкурси, Национални програми и по Програмите на ЕС
- брой на публикуваните статии и доклади у нас и в чужбина
- брой на участниците в научните колективи
- брой на предложените и утвърдени патенти
- брой на разработените програми с международно сътрудничество
- брой на научните резултати с икономически или социален ефект
- обем на финансиране в х.лв.
- обем на изпълнение в х.лв.

2. Показатели за наблюдение

- брой на планираните проучвателни етапи
- брой на планираните лабораторни етапи
- брой на планираните експериментални етапи
- брой на планираните внедрителски етапи.
- брой на етапно изпълнените работни програми
- брой на цялостно изпълнените работни програми
- сума на планираните и изразходваните средства

3. Показатели при отчитане

- брой на сключени и изпълнени договори
- брой на предложените и утвърдени проекти по Национални конкурси, Национални програми и по Програмите на ЕС
- брой на публикуваните статии и доклади у нас и в чужбина
- брой на участниците в научните колективи
- брой на предложените и утвърдени патенти
- брой на научните резултати с икономически или социален ефект
- обем на финансиране в х.лв.
- обем на изпълнение в х.лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИОРИТЕТИ ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА УХТ -ПЛОВДИВ

1. Управление на качеството, безвредността и здравословността на храните и напитките.
2. Разработване на технологии за диетични и функционални храни и напитки.
3. Получаване и приложение на хранителни добавки, биологично активни вещества и ензими за ХВП, ароматичната и козметичната промишленост, селското стопанство и медицината.
4. Изследване и интензифициране на процесите в хранителната промишленост с математични, физични и химични методи и др.
5. Техника и технологии за оползотворяване на отпадъчни продукти от ХВП.
6. Развитие на методите и средствата на инженерната екология за нуждите на хранително-вкусовата и биотехнологичната промишлености.
7. Развитие на методите, и техническите средства и системите за механизация и автоматизация на процесите в ХВП.
8. Енергийна ефективност на масо- и топлообменни процеси в ХВП и биотехнологичната промишлености.
9. Нови опаковъчни материали и технологии за храни и напитки.
10. Стратегии за развитие на ХВП, и туризма, храненето и кетъринга в условията на присъединяване на Р България към ЕС.
11. Методика на преподаване и европейски образователни стандарти, съчетани с националните образователни традиции.

(Приети с решение на АС на ВИХВП протокол 26/22.02.2002 г.,
актуализирани с решение на АС на УХТ - Протокол № 13/22.12.2004 г.)