



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТА
ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ**

Декември, 2006 г.

ПЛОВДИВ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1. Университетът по хранителни технологии (УХТ) със седалище в гр. Пловдив е автономно държавно висше училище, юридическо лице, за осъществяване на образователна, научноизследователска, развойна, внедрителска, културна, издателска и други дейности при условия и по ред, определени от Конституцията на Република България, Закона за висшето образование (ЗВО), актовете за прилагането му и настоящия Правилник.
- Чл. 2. Като държавна образователна институция, УХТ функционира като образователен и научен център за подготовка на специалисти с образователните степени Бакалавър, Магистър и Доктор по природни, обществени и технически науки.
- Чл. 3.
- (1) Настоящият Правилник урежда устройството, дейността и управлението на УХТ;
 - (2) Правилникът е разработен върху основата на Закона за висше образование (ЗВО-Д.в. бр.112/1995 г., изменен бр.28/1996 г., бр.56/1997 г., попр. бр. 57/1997 г., изменен бр. 58/1997 г., бр. 60/1999 г.), попр. ДВ, бр. 66/1999 г., изм. ДВ, бр. 111/1999 г., изм. ДВ, бр. 113/1999 г., изм. ДВ, бр. 54/2000 г., изм. ДВ, бр. 22/2001 г., изм. ДВ, бр. 40/2002 г., изм. ДВ, бр. 53/2002 г., изм. ДВ, бр. 48/2004 г., Закона за научните степени и научните звания (ЗНСЗ) - ДВ, бр.36/1972 г., изменен и доп. бр. 10/1990 г.) и Правилника за неговото приложение, Кодекса на труда и други нормативни документи.
 - (3) Решенията на органите на управление на УХТ, които са в противоречие със Законите и другите нормативни актове, както и с този Правилник, са нищожни.
- Чл. 4. УХТ осъществява дейността си въз основа на предоставена държавна собственост, ежегодна държавна субсидия и придобити средства.
- Чл. 5. УХТ е юридическо лице с предмет на дейност:
- (1) Обучение и подготовка на специалисти с висше образование, способни да развият и прилагат научни знания в областта на технологията, техниката, автоматизацията, икономиката и управлението на хранителната, вкусовата и биотехнологичната промишленост, туризма и други области на светската дейност със съответстваща на държавните изисквания интелектуална и културна подготовка на обучаваните;
 - (2) Провеждане на фундаментални и приложни научни изследвания, публикуване и внедряване на резултатите от тях в производството;
 - (3) Планиране, организация, провеждане и участие в научни форуми;
 - (4) Повишаване на квалификацията и преквалификацията на специалисти със средно и висше образование;
 - (5) Международно сътрудничество в областта на образованието и научната дейност с чуждестранни висши училища, научноизследователски институти, културни организации, фондации и други;
 - (6) Учебно-производствена, научно-производствена, художествено - творческа, спортна и други дейности, намиращи се във връзка с основния предмет на дейност;
 - (7) Прогнозна, проектантска, консултантска, експертна и научноинформационна дейност;
 - (8) Създаване на условия за проява на инициативност и гъвкавост на академичния състав и служителите, както и насърчаване на творческите им изяви в рамките на академичната автономия.

- Чл. 6. За осъществяване на дейностите си УХТ може да се сдружава и договаря с юридически и физически лица от страната и чужбина.
- Чл. 7. УХТ осъществява своите образователни, научни, културни и други дейности в условията на академична автономия изразена чрез академична свобода, академично самоуправление, вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и неприкосновеност на територията:
- (1) Академичните свободи в образователната и научната дейност включват свобода на преподаването, свобода на обучението, свобода на научните изследвания и свобода на творческите изяви;
 - (2) Академичното самоуправление се изразява в изборност и мандатност на всички органи на управление; самостоятелно определяне на академичния състав; самостоятелно разработване и изпълнение на учебните планове, изследователските проекти, както и определяне на условията и реда за провеждане на приема и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите; право на сключване на договори, изграждане и притежаване на материална база, сформирание на собствени фондове, сдружаване и международно сътрудничество, както и други позволени от законите на страната и настоящия Правилник дейности.
 - (3) Функциите и структурата на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав се уреждат в Правилник на УХТ, приет на АС.
- Чл. 8. Не се допускат ограничения в преподавателската и изследователската дейност, произтичащи от народност, гражданство, пол и политически убеждения на лицата.
- Чл. 9. Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност във висшето училище, освен при случаи на изрично съгласие или молба на академичното ръководство и в случаите на терористични актове, природни бедствия и аварии.
- Чл. 10. На територията на УХТ не се разрешава провеждане на религиозна и политическа дейност.
- Чл. 11. Учебната, научната и друга дейност се осъществява от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан "академичен състав".

Глава втора УСТРОЙСТВО

- Чл. 12. Структурата на УХТ се изгражда от:
1. Ръководство;
 2. Основни звена;
 3. Обслужващи звена.
- Чл. 13. (нов, XI.2006 г.) Основни звена на УХТ са факултети и департаменти, които обединяват катедри и обособени звена, осъществяващи учебен процес със студентите.
- Чл. 14. Обслужващи звена на УХТ са звената за административна, финансово-счетоводна, научноизследователска, производствена, поддържаща и други видове дейности.
- Чл. 15. Структурата и функциите на обслужващите звена се определят от правилници, утвърдени от академичния съвет.
- Чл. 16. (нов, XI.2006 г.) Основните и обособени звена на УХТ не могат да бъдат юридически лица, освен в случаите, когато това им качество се дава с акт за създаване или присъединяване към ВУ или им е предоставено с акт на МС по предложение на академичния съвет на УХТ, съгласно чл. 9, ал. 3, т. 3. от ЗВО.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 17.

- (1) Органи за управление на УХТ са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.
- (2) Органите за управление на УХТ се избират с четиригодишен мандат.
- (3) Мандатите на органите за управление не се прекъсват с провеждане на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.
- (4) Правомощията на Ректора на УХТ се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той продължава да изпълнява функциите за не повече от два месеца до избора на нов ректор.

Чл. 18. Общото събрание е върховен колективен орган за управление.

- (1) В Общото събрание се включват всички работещи по основен трудов договор хабилитирани преподаватели, представители на нехабилитираните преподаватели и научните сътрудници, на студентите и докторантите и на обслужващия персонал.
- (2) Хабилитираните лица са не по-малко от 70% от състава на Общото събрание.
- (3) Представителите на студентите и докторантите са не по-малко от 15 % от състава на Общото събрание, в това число 2% докторанти.
- (4) Представителите на нехабилитираните преподаватели, научните сътрудници и служителите са до 15 % от състава на Общото събрание, в това число 5% служители.
- (5) Общият брой на членовете на Общото събрание се определя от броя на хабилитираните преподаватели към началото на мандата.
- (6) Изборът или при необходимост попълването на квотата на представителите на различни общности и звена се осъществява на събрания, организирани от съответните административни ръководители.
- (7) Процедурата за избиране на новите членове се предлага от действащия академичен съвет и се приема от Общото събрание.

Чл. 19.

- (1) Общото събрание се свиква от неговия Председател по решение на АС, по искане на Ректора или по искане на не по-малко от 1/4 от списъчния му състав най-малко веднъж годишно.
- (2) Заседанието на Общото събрание се обявява не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок се представят и материалите, които ще се обсъждат на заседанието.
- (3) Членовете на Общото събрание се уведомяват писмено за часа, мястото и предложението за дневен ред. Заседанията на Общото събрание са открити за всички членове на колектива. На подходящо място в университета се поставя обява с часа, мястото и предложението за дневен ред на Общото събрание.
- (4) Ако редовно обявеното общо събрание няма кворум, свикването му се преобявява след не по-късно от 7 календарни дни на същото място и при същия дневен ред.
- (5) Заседанието на Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете му.

- (6) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на посочените в ЗВО и настоящия Правилник случаи.
- (7) Заседанията на Общото събрание се ръководят от неговия Председател или Заместник-председател.
- (8) Участието в работата на Общото събрание е задължение с най-висок приоритет за членовете му. На отсъстващите по неуважителни причини ректорът може да търси отговорност по Кодекса на труда.

Чл. 20. Общото събрание има следните основни правомощия:

- (1) Избира с тайно гласуване за мандата си Председател и Заместник-председател измежду хабилитираните членове с мнозинство от присъстващите членове;
- (2) Приема или изменя Правилника за дейността на УХТ с мнозинство по списъчния състав на Общото събрание;
- (3) Избира с тайно гласуване ректор на УХТ и членове на академичния съвет с мнозинство от присъстващите членове и утвърдена от него процедура;
- (4) Определя числеността на академичния съвет;
- (5) Обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на УХТ;
- (6) Определя броят на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си Председател, Заместник-председател и членове на Контролния съвет;
- (7) Провежда избор на ръководни органи в следната последователност: Председател на Общото събрание, Контролен съвет, Ректор и Академичен съвет;
- (8) Може да създава консултативни и други помощни органи, като определя техния състав и правомощията им. Те задължително се отчитат пред него след изтичане на срока им на дейност;
- (9) Утвърждава Правилника за дейността на Контролния съвет.
- (10) Приема годишния отчет на Контролния съвет и становище по проекта за бюджет на УХТ.
- (11) Утвърждава правилник за вътрешния ред на УХТ.

Чл. 21. Академичният съвет е орган за ръководство на УХТ, който:

- (1) Определя образователната политика, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;
- (2) Приема ежегоден отчет на Ректора за резултатите от дейността на университета;
- (3) Взема решения за създаване или преобразуване на катедри и обслужващи звена, предлага създаване на основни звена по реда на чл. 30, ал. 1, т.3а от ЗВО;
- (4) Предлага специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението и броя на приеманите студенти;
- (5) Утвърждава квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователните степени, както и промените в тях;
- (6) Определя научната политика на университета и решава основните въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност;
- (7) Определя състава на Общото събрание и организацията за избор на неговите членове;
- (8) Определя кадровата политика, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правилник за атестирането му;

- (9) Избира заместник-ректори и функционални декани по предложение на Ректора;
- (10) Взема решения за участие в сдружения с наши и чуждестранни организации;
- (11) Приема бюджета на университета и контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансовите отчети;
- (12) Присъжда почетното звание *Доктор хонорис кауза*;
- (13) Приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности в университета и правилник за вътрешния ред;
- (14) Определя годишната учебна натовареност на преподавателския състав в съгласие със синдикатите;
- (15) Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и нивото на академичния състав.
- (16) Взема решения за обявяване на конкурси по предложение на основните звена

Чл. 22. Академичният съвет се състои от 25 до 45 члена.

- (1) Хабилитираните лица са не по-малко от 70 % от състава на академичния съвет.
- (2) Представителите на студентите и докторантите - 15 % от състава на академичния съвет, в това число 2% докторанти.
- (3) Представителите на нехабилитираните преподаватели и служителите не могат да бъдат повече от 15 % от списъчния състав на академичния съвет, в това число 5% служители.
- (4) Само Ректорът е по право член на академичния съвет и негов Председател.

Чл. 23. Академичният съвет се свиква от Ректора или по писмено искане на не по-малко от 1/4 от членовете му.

- (1) Заседанията на академичния съвет се обявяват най-малко 5 дни преди датата на провеждането им с писмена покана, в която се посочват мястото, часа и проекта за дневен ред. В същия срок се предоставят за запознаване материалите, които ще се разглеждат на заседанието.
- (2) Заседанията на академичния съвет са редовни, ако присъствуват най-малко 2/3 от неговите членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство на присъстващите и с явно гласуване, освен ако съветът реши или ако е предвидено друго със закон или в настоящия Правилник.
- (3) Заседанията на АС са открити за всички членове на колектива.
- (4) Заместник-ректорите, деканите, ръководителите на центрове, помощник-ректорът, ръководителите на катедри, председателите на синдикалните организации и председателят на студентския съвет, които не са членове на академичния съвет, участвуват в неговата работа с право на съвещателен глас.

Чл. 24. Ректорът на УХТ изпълнява следните функции:

- (1) Представява УХТ;
- (2) Председателствува заседанията на академичния съвет;
- (3) Сключва и прекратява трудови договори;
- (4) Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти;
- (5) Подготвя и предлага за приемане от академичния съвет на годишния отчет на университета, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и го публикува в тримесечен срок от приемането им;

- (6) Предлага на академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори и функционални декани;
- (7) Изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на академичния съвет или Общото събрание;
- (8) В дейността си Ректорът се подпомага от ректорски съвет, в чийто състав влизат заместник-ректорите, деканите, помощник-ректорът и главният счетоводител.

Чл. 25.

- (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на УХТ, който се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на контролния съвет не могат да бъдат: 1. членове на академичния съвет на висшето училище; 2. заместник-ректори, декани
- (2) Контролният съвет работи по утвърден от Общото събрание Правилник, съгласно чл. 34а на ЗВО.
- (3) Контролният съвет проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на УХТ и основните му звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва пред АС за резултата от проверката;
- (4) Изготвя становище относно проекта за годишен бюджет на УХТ и запознава АС с него. Изготвя становище относно изпълнението на бюджета през текущата година и докладва пред Общото събрание на УХТ поне веднъж годишно.
- (5) Контролният съвет участва в проверките на дейностите, описани в член 64 и 64а от настоящия правилник.

Чл. 26.

- (1) Заместник-ректор и функционален декан:
 1. Подпомага дейността на Ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
 2. Организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на университета;
- (2) Мандатът на заместник-ректора и функционалния декан приключва заедно с мандата на Ректора, който го е предложил за избор от академичния съвет.

Чл. 27. Органите за управление на факултета са Общото събрание, Факултетният съвет и Деканът, които се избират за мандат от 4 години.

Чл. 28. Общото събрание на факултета се структурира и свиква, съгласно чл. 26 от ЗВО.

Чл. 29. Общото събрание на факултета осъществява следните дейности:

- (1) Избира Председател и Заместник-председател на Общото събрание с тайно гласуване;
- (2) Избира Декан с тайно гласуване;
- (3) Определя числеността на Факултетния съвет за съответния мандат и избира с тайно гласуване неговите членове от състава си;
- (4) Обсъжда и приема годишния доклад на Декана за преподавателската и научно-изследователската дейност на Факултета и състоянието му;
- (5) Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на факултета.

Чл. 30. Факултетният съвет е колективен орган за ръководство на цялостната работа във факултета, който се структурира и свиква по силата на чл. 26, ал. 7 от ЗВО.

Чл. 31. Факултетният съвет:

- (1) Определя броя и избира с тайно гласуване заместник-декани, по предложение на декана;
- (2) Определя структурата и състава на Общото събрание на факултета;
- (3) Утвърждава избора на катедрения съвет за ръководител на съответната катедра;
- (4) Предлага на АС проекти за откриване, преобразуване и закриване на катедри, лаборатории и центрове във факултета;
- (5) Избира, повишава в звание и длъжност нехабилитирани преподаватели и научни сътрудници.
- (6) Одобрява и контролира ежегодно учебната натовареност на преподавателите и хонорува външни преподаватели;
- (7) Обсъжда и предлага на АС квалификационните характеристики и учебните планове на специалностите във факултета;
- (8) Приема учебните програми и индивидуалните планове за обучение на специализантите и студентите;
- (9) Избира научния ръководител, утвърждава учебния план на докторантите и ежегодно ги атестира;
- (10) Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена на базата на доклади и протоколи от КС;
- (11) Прави предложение пред АС за обявяване на конкурси по чл. 48 и 49 от ЗВО;
- (12) Решава други въпроси в съответствие с дейността на факултета.
- (13) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решение.

Чл. 32. Факултетът се ръководи и представлява от декан, чиито основни задължения са:

- (1) По право е член и Председател на факултетния съвет, като организира и контролира изпълнението на решенията му;
- (2) Предлага на факултетния съвет свои заместници измежду хабилитираните лица във факултета;
- (3) Организира и ръководи цялостната дейност на факултета;
- (4) Организира и ръководи административното обслужване на студентите във факултета;
- (5) Разрешава преместване на студентите в специалностите на факултета и формите на обучение;
- (6) Прави предложения пред Ректора за отписване на студенти или преместване в друг факултет или висше училище;
- (7) Изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на факултетния съвет и академичния съвет;
- (8) В своята дейност деканът се подпомага от декански съвет, в чийто състав влизат заместник-деканът и ръководителите на катедри.

- (9) Подготвя и предлага за приемане от факултетния съвет на годишния отчет на факултета, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и го публикува в тримесечен срок от приемането им.

Чл. 32а. (нов, XI.2006 г.) Департаментът е основно звено на УХТ за осигуряване на обучение по дисциплини, които не съставляват специалност.

Чл. 32б. (нов, XI.2006 г.) Решение за разкриване на Департамент взема АС, а структурата, конструирането и функциите на неговите органи за управление се определят от Правилника за устройството и дейността на УХТ.

Чл. 32в. (нов, XI.2006 г.) В Департамента могат да се формират обособени структурни звена.

Чл. 32г. (нов, XI.2006 г.) Органите за управление на Департамента са: Общо събрание, Съвет на Департамента и Директор (Ръководител) на Департамента.

Чл. 32д. (нов, XI.2006 г.)

- (1) Общото събрание е висш орган за управление на Департамента. Състои се от: членовете на академичния състав на Департамента на основен трудов договор, представители на Учебен сектор, представители на административния персонал, представители на студенти и докторанти;
- (2) Членовете на академичния състав са 70% от състава на Общото събрание;
- (3) Численият състав на Общото събрание и квотите на представителство в него се определят при условията на чл. 26, ал. 3, чл. 27, ал. 1 и 2 от ЗВО;
- (4) Мандатът на Общото събрание е четиригодишен и се прекратява с мандата на Ректора на УХТ;
- (5) Общото събрание се свиква от Председателя на редовно заседание веднъж през учебната година и на извънредно заседание – по искане на Директора, на съвета на Департамента или на не по-малко от 25% от членовете му;
- (6) За свикването на Общото събрание членовете му се уведомяват не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието с писмена покана, към която се прилага проект за дневен ред;
- (7) Общото събрание е редовно, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния състав на членовете му. При определянето на кворума се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, чийто брой не може да бъде повече от 25%;
- (8) При липса на кворум по предходната алинея заседанието на Общото събрание се отлага с 1 час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се пренасочва след 1 седмица. В случай, че отново няма кворум, то се провежда 1 час след насрочването му, ако присъства не по-малко от половината от списъчния му състав;
- (9) Общото събрание приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите когато е предвидено друго;
- (10) Когато в резултат на тайно гласуване Общото събрание не може да вземе решение, гласуването се повтаря на следващия работен ден на определено от Комисията по провеждането на гласуването място. В гласуването участват регистрираните в деня на заседанието членове на събранието. В тези случаи решението се приема с мнозинство – повече от половината от членовете на събранието.

(11) Общото събрание на Департамента:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател;
2. Определя основните насоки за дейността на Департамента;
3. Обсъжда и приема отчета за дейността на Съвета на Департамента и на Директора.

(12) Когато Общото събрание повторно не може да избере Директор или Съвет на Департамента, Ректорът ги назначава за срок от 3 месеца, в който трябва да се проведе избора;

Чл. 32е. (нов, XI.2006 г.)

- (1) Съветът на Департамента е представителен, квалифициран и оперативен орган за управление на цялостната дейност на Департамента с четиригодишен мандат и приключва с мандата на Ректора;
- (2) Съветът на Департамента се избира от Общо събрание на Департамента с явно гласуване по предложение на Директора на Департамента. Броят на членовете на Съвета на Департамента се определя с решение на АС на УХТ;
- (3) Съветът на Департамента заседава редовно по схема, предложена от Директора;
- (4) Съветът на Департамента:
 1. Обсъжда и прави предложения пред АС за изменения в учебния план;
 2. Предлага на АС актуализация на учебни програми, актуализация на езикови курсове, както и награди и наказания за служители и студенти;
 3. Ежегодно одобрява и контролира учебната заетост на членовете на академичния състав;
 4. Предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на преподавателски длъжности, както и лица за хонорувани преподаватели;
 5. Приема атестации на преподавателски кадри;
 6. Организира сътрудничество с факултети, департаменти и научни организации;
 7. Решава спорове между членове на Департамента.

Чл. 32ж. (нов, XI.2006 г.)

- (1) Директор на Департамента е ръководна административна длъжност;
- (2) Директорът на Департамент е хабилитирано лице на основен трудов договор в УХТ, което се избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство от Общото събрание на Департамента за четиригодишен мандат, с мандата на Ректора на УХТ;
- (3) Мандатът на Директора може да бъде прекратен предсрочно в случаите, предвидени в ЗВО и Правилника за устройството и дейността на УХТ, Пловдив;
- (4) Директорът ръководи и представлява Департамента;
- (5) Основни функции на Директора на Департамента:
 1. Следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Съвета на Департамента и осъществява текущото управление на Департамента;
 2. Упражнява предоставената му дисциплинарна власт по отношение на членовете на академичната общност и на административния и обслужващия персонал в Департамента;
 3. Изпълнява други функции, предвидени в ЗВО, в Правилника за устройството и дейността на УХТ, в други вътрешни актове на Университета и решава всички въпроси по управлението на Департамента извън компетентността на Общото събрание и на Съвета на Департамента.

- (6) При отсъствие на Директора и при изрично пълномощие от него, функциите му се осъществяват от определен от него член на Съвета на Департамента.

Чл. 33. Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

- (1) Катедреният съвет включва най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор с УХТ. В заседанията му могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели към катедрата със съвещателен глас;
- (2) За решаване на специфични въпроси съставът на катедрения съвет може да се разширява с включване на компетентни специалисти, като заповедта за разширен състав на катедрения съвет се издава от Ректора;
- (3) Катедреният съвет извършва следните дейности:
 1. Избира ръководител на катедрата и го предлага на факултетния съвет за утвърждаване;
 2. Обсъжда и приема решения относно съдържанието на учебните програми по дисциплини и организира провеждането на учебния процес;
 3. Разпределя учебно-преподавателската работа;
 4. Обсъжда и приема теми за дипломни работи (проекти) и дисертации;
 5. Обсъжда индивидуални планове за обучение на специализанти и докторанти;
 6. Обсъжда работата на научно-преподавателските кадри, предлага повишаването им в научно звание и прави предложения пред ФС за обявяване на конкурси;
 7. Определя научната тематика на катедрата съобразно съвременните тенденции в науката и разполагаемите ресурси;
 8. Обсъжда научни трудове (включително и за получаване на научни степени) от научните направления на катедрата, учебници, учебни пособия, дисертационни работи на докторантите в катедрата;
 9. Решава други въпроси от дейността на катедрата, произтичащи от решенията на ръководните органи в университета.
- (4) Ръководителят на катедра е хабилитирано в научното направление на катедрата лице, което се избира за срок от 4 години от катедрения съвет с тайно гласуване и се утвърждава от факултетния съвет. Той:
 1. Представява, организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
 2. Прави предложения за отпуски, командировки, награди и наказания на академичния и помощния състав;
 3. Координира дейността на катедрата с други катедри или звена;
 4. Подготвя заседанията и председателствува катедрения съвет.

Чл.34. (нов, XI.2006 г.)

- (1) За Ректор, Декан на факултет, Директор на Департамент и Ръководител на катедра се избират хабилитирани лица, които след избора заемат длъжността по основен трудов договор;
- (2) Лица на ръководна административна длъжност Ректор, Декан и Директор на Департамент и техните заместници не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност;
- (3) При преждевременно освобождаване, за един цял мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.
- (4) На ръководна длъжност не могат да се избират лица, които към датата на избора са добили правото на пенсия.
- (5) Ректорът, заместник-ректорите, деканите и ръководителите на звена, както и членовете на академичния и факултетния съвет се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който е упълномощен да ги избира, прието с мнозинство от списъчния му състав.

Глава четвърта

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УХТ

Чл. 35.

- (1) Обучението на студентите се осъществява в три образователно-квалификационни степени по утвърдени държавни изисквания за съответните специалности:
 1. Образователно-квалификационна степен *Бакалавър*;
 2. Образователно-квалификационна степен *Магистър*;
 3. Образователно-научна степен *Доктор*.
- (2) Обучението за образователно-квалификационна степен *Бакалавър* има продължителност не по-малка от 8 семестъра и осигурява базова широкопрофилна подготовка по професионални направления и специалности.
- (3) Обучението за образователно-квалификационна степен *Магистър* осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност и се осъществява:
 1. За бакалаври, завършили съответна специалност в УХТ или други висши училища с продължителност не по-малко от 2 семестъра;
 2. За бакалаври, завършили други висши училища и факултети, с продължителност не по-малко от 4 семестъра;
 3. За магистри, завършили други висши училища, с продължителност не по-малко от 2 или 4 семестъра в зависимост от завършената специалност;
 4. Обучението с преподаване на френски език се извършва само за ОКС *Магистър* с продължителност, не по-малко от 10 семестъра.
- (4) Образователната и научната степен *Доктор* се получава по научни специалности след придобиване на степента *Магистър*. Възможни са три форми на обучение: редовна - с продължителност до 3 години; задочна - до 4 години и свободна - до 2 години след зачисляването.

Чл. 36.

- (1) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща: квалификационна характеристика по образователно квалификационни степени, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебния процес.
- (2) Учебният план е основен документ, в който се посочва вида и срока на обучение, реда и броя на изучаваните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), формите и организацията на учебната работа. Той се изработва и обсъжда от Факултетните съвети и се утвърждава от Академичния съвет. Структурата на учебния план обхваща всички изучавани дисциплини, часове за лекции, упражнения, консултации, учебно-изследователска работа, часове за изработване на курсови работи и проекти, самостоятелна подготовка, видовете практики и стажове, формите на проверка на знанията на студентите, дипломна работа или проект, форми на държавен изпит, ваканции.
- (3) Обучението се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.
- (4) Учебното съдържание на всяка дисциплина се отразява в учебна програма и включва минимум 15 часа аудиторна заетост при продължителност на академичен час 45 мин. и продължителност на учебния семестър до 15 седмици при запазване на утвърдения хорариум по дисциплините. Учебните програми по дисциплини се разработват от титулярите на дисциплините, обсъждат се на Катедрен съвет, в Учебно-методичен съвет към факултета и се приемат от Факултетен съвет. Утвърждават се от Ректора на университета.

- (5) УХТ осигурява възможност за:
1. Избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план;
 2. Придобиване на втора или на нова специалност в рамките на обучението по една образователна степен съобразно изисквания, приети от АС;
 3. Преминаване от обучение в една образователна степен към обучение в друга;
 4. Придобиване на по-висока образователна степен съобразно изисквания, приети от АС;
 5. Предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните;
 6. Частично обучение на български и чуждестранни студенти в избрано от тях висше училище, факултет или специалност;
 7. Преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение;
 8. Прекъсване на обучението от страна на студентите, докторантите и специализантите, както и продължаването му след това;
 9. Избор на преподавател от студентите, когато по една дисциплина обучението се води от повече от един преподавател.
- (6) Всяка учебна дисциплина покрива определен брой кредити, съобразени с общата натовареност на студента и Правилник за прилагането на кредитната система.

Чл. 37.

- (1) Учебната работа се извършва чрез лекции, упражнения (семинарни, лабораторни, практически), контролни и курсови работи и проекти, учебни практики и преддипломен стаж, разработване на дипломни работи и проекти, учебно-изследователска и научно-изследователска работа, консултации и организирана самостоятелна подготовка.
- (2) Лекционните курсове и семестриалните изпити по задължителните и избираемите учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели и/или нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен “доктор” в съответното научно направление, в съответствие с Наредбата за държавните изисквания за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър”, “магистър” и “специалист”.
- (3) Лекциите се изнасят пред потоци, в които се включват студенти от даден курс или специалност, или различни курсове и специалности, които изучават определена дисциплина по една и съща програма.
- (4) Броят на студентите в един поток, група и подгрупа ежегодно се определя с решение на АС.
- (5) За лабораторни и практически упражнения, курсово проектиране, учебни и производствени практики, за чуждоезиково обучение учебната група може да се разделя на подгрупи.
- (6) За подготовката на студентите се създават условия за самостоятелна работа.
- (7) За подготовката на всяка тема в учебната програма на студентите се посочват необходимата учебна и научна литература, учебните помагала и пособия.
- (8) Разработването на курсови работи и проекти, както и на теми за научно-изследователска и учебно-изследователска дейност, се свързва непосредствено с решаването на практически и учебни задачи. То може да бъде и част от научно-изследователската или приложната дейност на катедрата.
- (9) За ръководители на практиката на студентите Деканът назначава преподаватели, научни сътрудници от университета или специалисти с висше образование.

- (10) Учебната практика и производствения стаж се организират съгласно Държавните изисквания и учебните планове.
- (11) Студент, който няма заверена или защитена практика, не може да запише по-горен курс. Изключения се допускат по болест, бременност или на майки с деца, сираци, като изостаналата практика се провежда допълнително по указание на Декана.

Чл. 38. Учебната дейност се осъществява в следните форми:

- (1) Редовното обучение включва лекционни, семинарни, лабораторни и практически занятия, курсови и дипломни работи и проекти, самостоятелна подготовка и др., провеждани съгласно утвърдения учебен план;
- (2) Задочното обучение включва провеждането на лекционни, семинарни, лабораторни и практически занятия, курсови и дипломни работи и проекти със система за контрол в рамките на задължителното присъствено обучение (2 пъти с продължителност не по-малко от 3 седмици за учебна година) и с обем определен от Държавните изисквания.
- (3) Дистанционно обучение, съгласно Наредба приета от АС.

Чл. 39.

- (1) Контролът върху подготовката на студентите по време на семестрите се осъществява чрез устно препитване, контролни работи, колоквиуми, тестов контрол, контрол чрез компютъризирани програми и др.
- (2) По преценка на преподавателя оформянето на оценката по съответната дисциплина може да се извърши и само въз основа на резултатите от проведения контрол, когато студентът е показвал висока степен на усвояване на материала.
- (3) При показан слаб успех от текущ контрол по учебна дисциплина, завършваща с текуща оценка, студентът се явява на изпитване през поправителната сесия.

Чл. 40.

- (1) Обучението на студентите по съответната дисциплина приключва със семестриален изпит. Основна форма на оценяване е писменият изпит. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система. Преподавателите запознават предварително студентите с подходите на изпитване и с критериите за оценяване най-късно две седмици преди края на семестъра.
- (2) За всяка учебна година на студентите от редовно обучение се определят две редовни изпитни сесии и две поправителни (зимна и лятна) сесии.
- (3) За всеки учебен семестър на студентите от задочно обучение се определят до четири изпитни сесии, като по всяка дисциплина имат право на една редовна и една поправителна сесия.
- (4) Всеки студент има право на едно явяване на редовната и едно явяване на поправителната изпитна сесия. Датите за двете изпитни сесии се обявяват една седмица преди края на семестъра.
- (5) Семестриалните изпити се провеждат по предварително утвърден от Декана график.
- (6) Допуска се записване за следващата учебна година с невзети изпити съгласно решение на АС.
- (7) Студентите се явяват на изпити по учебни групи или подгрупи с групов протокол.
- (8) Индивидуални протоколи се дават при явяване на приравнителни изпити, на прекъснали студенти, условно записали, продължително боледували, на бременни и майки, студенти-спортисти, а така също и на студенти, които се обучават по индивидуален план. При явяване на изпит с индивидуален протокол е необходимо предварително студентът да съгласува датата за явяване на изпит със съответния преподавател.

- (9) Оценката от изпита се записва в предоставения на преподавателя от учебен отдел изпитен протокол и в студентската книжка. Преподавателят е задължен най-късно три дни след завършване на изпита или от последната дата на изпита да нанесе оценките в главната книга и предаде протоколите в Учебен отдел.
- (10) По желание на студента и с разрешение на Декана на факултета може да се допусне повторно явяване на даден изпит за:
 1. Повишаване на оценката. Разрешение се дава до края на семестриалното завършване.
 2. Оспорване на получената оценка. Не по-късно от следващия работен ден се подава молба до Декана, който в срок от 1 работен ден назначава комисия за проверка на писмените материали и при необходимост - за провеждане на изпит. В нейния състав задължително влиза изпитващият преподавател, който не участва в оформяне на оценката.

Чл. 41. За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения на студентите УХТ осигурява Система за натрупване и трансфер на кредити. Системата се приема от АС.

Чл. 42.

- (1) Обучението по всяка специалност от първата и втората образователно-квалификационна степен завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа (проект).
- (2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа (проекта) се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. В комисията може да се включат и до двама външни специалисти, представители на различни промишлености. По изключение, в състава на комисията могат да участвуват преподаватели с образователната и научната степен Доктор.
- (3) До държавен изпит или защита на дипломна работа (проект) се допускат студенти, които са положили всички изпити за съответната степен до края на следването си и имат заверка на практиките.
- (4) Организацията по разработването и защитата на дипломната работа (проекта) и провеждането на държавния изпит се осъществява от специализиращата катедра.
- (5) Защитата на дипломната работа (проект) се извършва на открито заседание пред държавна изпитна комисия, а оценката се оформя на закрито заседание на комисията.
- (6) Разработката на дипломна работа (проект) се извършва самостоятелно от дипломанта под ръководството на научен ръководител и консултанти.
- (7) За научни ръководители и консултанти се определят преподаватели от университета, сътрудници от научни институти, както и специалисти от външни организации, предприятия и фирми с компетентност в научната област на дипломната работа (проект).
- (8) За държавен изпит или защита на дипломна работа (проект) в рамките на учебната година се определят четири сесии. Дипломантът има право да се яви на защита до три години от заверката на последния семестър.
- (9) Студентите, получили слаба оценка на изпит или незащитили дипломна работа (проект), се допускат повторно, но не по-късно от три години.
- (10) В случаите, когато студентът е получил положителна оценка на дипломна работа (проект), но не я е защитил успешно, изпитната комисия решава дали трябва да се разработи нова дипломна работа (проект) или не.
- (11) Не се разрешава повторно явяване на дипломна защита или държавен изпит с цел повишаване на оценката.

(12) След успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение, на студентите се издава диплома за висше образование за съответната степен с придобита квалификация по определена специалност.

Чл. 43. Приемането за образователно-научна степен Доктор става с конкурс по утвърдени от Академичния съвет изисквания (правила).

Глава пета

НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 44. Научните изследвания в УХТ са насочени към създаване на нови научни знания и научно-приложни продукти, както и за обосноваване и развитие на обучението.

Научно-изследователската дейност в УХТ обхваща:

1. фундаментални и приложни научни изследвания;
2. разработване и изследване на нови хранителни продукти, функционални храни, добавки или усъвършенствани изделия, технологии, програмни продукти, материали и др., апаратура и системи за учебния процес;
3. проучване и проектиране на технологично обзавеждани, съоръжения и др.; създаване на нормативни документи за нуждите на икономиката, висшето образование и науката;
4. научно-производствена дейност;
5. консултантска и експертна дейност;
6. извършване на услуги на фирми, организации и граждани;
7. информационна дейност;
8. международно научно сътрудничество.

Чл. 45. Научната политика се определя от Академичния съвет по приоритетни направления, а научно-изследователската дейност се извършва в научно-изследователските звена.

Чл. 46. Всички обекти на интелектуална собственост, създадени от академичната общност при изпълнение на възложените им задачи, са собственост на УХТ. С нея могат да се разпоредят единствено УХТ и авторите.

Чл. 47. При нарушаване на правата на УХТ, авторите или възложителите, при възникване на съмнения и спорове, в т.ч. относно авторство, въпросът се отнася до ръководството на УХТ. Възражения по неговите решения могат да се правят пред Академичния съвет на УХТ. Решенията на Академичния съвет са окончателни и не подлежат на обжалване.

Чл. 48. Резултатите от проекти и задачи, изпълнявани с външни възложители, са собственост на съответния възложител, освен ако в договора не е указано друго.

Чл. 49. Научно-изследователският сектор (НИС) е структурно поделение на УХТ, създадено да организира и обслужва научно-изследователската дейност (НИД) на Университета, структурните звена и преподавателите, извършващи научни, научно-производствени, технологични и други услуги. НИС се образува, реорганизира и прекратява дейността си с решение на Академичния съвет на основание чл. 25, ал. 3 и чл. 30, ал. 1, т. 3 от ЗВО, със заповед на Ректора.

Чл. 50. Научно-изследователската дейност се финансира със субсидия от държавния бюджет, чрез договори с възложители от страната и чужбина и други законни финансови източници. Изразходването им се определя от утвърдения от Академичния съвет Правилник за устройството и дейността на НИС.

Чл. 51. НИС се ръководи от заместник-ректор по научно-изследователската дейност, който се

упълномощава от Ректора да представлява НИС при сключване на договори, пред външни институции, юридически и физически лица. Зам. ректорът подписва финансовите и други документи на НИС, и е пряк ръководител на служителите, назначени по щата на НИС. Подпомага се от Декан по НИД.

- Чл. 52. Ръководителят на НИС създава, организира и ръководи работата на Управителния съвет, който подпомага оперативната дейност на НИС. Състои се от 6 члена, назначава се от Ректора след утвърждаване от Академичния съвет.
- Чл. 53. НИС няма и не развива собствена материална база. Дейността му се осъществява в рамките на академичните структури, утвърдени от Академичния съвет.
- Чл. 54. Академичните звена могат да придобиват основни средства и интелектуална собственост от дейността на НИС и да ползват резултатите от тях само от името на УХТ, респ. НИС.
- Чл. 55. Организацията на дейността на НИС, финансирането, отчисленията, както и правата и задълженията на участниците са определени в Правилник за устройството и дейността на НИС и Вътрешните правила за организация на работната заплата.
- Чл. 56. Временните колективи са основна форма за реализация на дейността на НИС. Те се формират по предложение на ръководителя на договора за изпълнение на определени задачи.
- Чл. 57. В своята дейност НИС използва всички административни и други обслужващи звена на УХТ.
- Чл. 58. НИС организира популяризирането на резултатите от дейността си чрез провеждане на ежегодни научни прояви, издаване на научни трудове и др. НИС поддържа класификатор с анотации на завършени научно-изследователски разработки.
- Чл. 59. За цялостната си дейност НИС се отчита пред Академичния съвет, а чрез ежегодните отчети на Ректора - и пред Общото събрание.

Глава шеста

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ И НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ СЪСТАВ (АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ)

- Чл. 60. Длъжностите, степените и званията на академичния състав в УХТ се придобиват в съответствие със ЗВО, ЗНСЗ и утвърдените от Академичния съвет Правила за провеждане на преподавателски конкурси.
- Чл. 61. Могат да бъдат назначавани хонорувани преподаватели, които не заемат щатни преподавателски длъжности.
- (1) С хоноруваните преподаватели се сключва граждански договор за една учебна година. Приемането става с избор от Факултетния съвет, по условия и ред, предвидени в правилата на УХТ за избор на преподаватели и на чл. 52, ал. 1, т.4 от ЗВО.
 - (2) Избраните след конкурс хонорувани преподаватели не получават научно звание, но подновяването на гражданския договор през следващи години се осъществява по решение на факултетния съвет, без да се провежда нов конкурс. За хонорувани преподаватели могат да бъдат избирани без конкурс лица, които имат научни степени или научни звания в съответствуваща на учебната дисциплина научна област.
 - (3) В случаи на приключване на конкурси за хонорувани преподаватели без резултат, факултетният съвет може да разреши еднократно сключване на граждански договор с лица с висше образование по предложение на ръководителя на катедрата, в която се изучава дисциплината.

- (4) Когато лицата, избрани за хонорувани преподаватели, са служители на УХТ и провеждат учебни занимания в рамките на работното време, те могат да получават хонорар в пълен размер за сметка на редуциране на годишната отпуска или разликата между хонорара и полагащите им се часови ставки.

Чл. 62. С решение на факултетните съвети учени и преподаватели от страната и чужбина могат да извършват научна и преподавателска работа като гост-преподаватели за определен срок без конкурс след сключване на договор в съответствие на чл. 52 от ЗВО.

Чл. 63. За подпомагане на преподавателската и извършване на научно-изследователска работа УХТ може да назначава специалисти и експерти по реда на ЗНСНЗ и правилата на УХТ за провеждане на конкурси.

Чл. 64. Преподавателите се назначават и освобождават съгласно чл. 54, чл. 58, чл. 58а и чл. 59 от ЗВО.

Чл.64а.

- (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на висшето училище подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на висшето училище, или на негово основно звено и/или филиал; който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

- (2) Нарушенията по алинея 1 се установяват по следната процедура

1. До Ректора или Ръководителя на основното звено се подава писмен неанонимен доклад за нарушението;
2. Уведоменият ръководител разпорежда проверка по случая;
3. Ръководителят на основното звено в срок до 30 дни докладва на Ректора резултатите от проверката по случая;
4. Ректорът взема решение по случая.

- (3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.

Чл. 65. Преподавателите имат правата и задълженията, регламентирани в чл. 55 и чл. 56 на ЗВО.

Чл. 66. Приносът на всеки член от академичния състав в учебната, научно-изследователската, обслужващата и други дейности се атестира.

- (1) Атестирането е веднъж на 3 години за нехабилитираните и веднъж на 5 години за хабилитираните преподаватели.
- (2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии на комисията по атестация, съгласно чл. 57 от ЗВО, като се вземат предвид оценките от студентските анкети.
- (3) Комисията по атестация заседава при необходимост. На заседанията ѝ трябва да присъствува прекият ръководител на атестирания.
- (4) Всички материали от работата на комисията се съхраняват в сектор "Управление на човешки ресурси".
- (5) Ползването на атестационните материали се разрешава от Ректора.

Чл. 67. Работното време се определя съгласно Кодекса на труда. Обемът, видът и други учебни задължения се определят с индивидуалните планове и квалификационните характеристики. Утвърденият от Академичния съвет годишен преподавателски норматив преди започването на новата учебна година не може да се променя по време на семестрите.

Чл. 68. За неуредените в ЗВО въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Глава седма **ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ**

Чл. 69. За заслуги в развитието на науката и висшето образование Академичният съвет има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание *Доктор хонорис кауза*. Носителите на званието могат ежегодно да изнасят публична лекция.

Глава осма **СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

Чл. 70.

- (1) В УХТ се обучават студенти, докторанти и специализанти.
- (2) Студент е този, който се обучава за придобиване на образователните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист".
- (3) Докторант е този, който притежава образователната степен "магистър" и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен "доктор".
- (4) Специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 71. Статут на студент, докторант или специализант се придобива при записване в УХТ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище.

Чл. 72.

- (1) Приемането на студенти и докторанти се извършва чрез конкурсен изпит в рамките на утвърдения брой при спазване на:
 1. Държавните изисквания;
 2. Определените в правилника на УХТ изисквания, ако те не противоречат на държавните.
- (2) При облекчени условия и по ред, определени с Правилника за прием на кандидат студенти в УХТ се приемат следните кандидат студенти, успешно участвали в конкурсните изпити:
 1. Класирани с еднакъв бал;
 2. Инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
 3. Военноинвалиди;
 4. Кръгли сираци;
 5. Майки с три и повече деца;
 6. Близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и висше училище, и единият от тях е приет.

(2а) (нова, XII. 2005г.) Общото събрание делегира права на академичния съвет да определя квоти за прием при облекчени условия, съгласно чл. 72 (2) кандидат студенти.

- (3) УХТ след решение на Академичния съвет може да приема и без конкурсен изпит кан-

дидат студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, в рамките на утвърдения брой.

- (4) Кандидат студентите - лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата или дисциплината на първенството.
- (5) УХТ ежегодно до 31 март обявява условията за приемане на студенти.
- (6) По искане на организации, фирми или отделни лица специалисти с висше образование могат да кандидатстват за второ висше образование.
- (7) УХТ може да приема за частично обучение чуждестранни студенти от висши училища-партньори по безвалутен обмен или на собствена финансова издръжка.
- (8) Частичното обучение на приетите по ал. 7 студенти се осъществява по учебен план, съставен въз основа на възможностите на университета и желанията на обучаваните. Планът се приема от академичния съвет и се утвърждава от Ректора.
- (9) Частично обучение на студенти от УХТ се извършва в други висши училища у нас и в чужбина. Редът за изпращане в чужбина се решава ежегодно в съответствие с действащите нормативни актове.

Чл. 72а. (нов, XII. 2005г.)

- (1) При приемане на чуждестранни граждани за специализанти срещу заплащане са необходими следните документи:
 1. Формуляр, съдържащ кратки биографични данни, областта и научната организация, в която кандидатът желае да специализира, степента на владене на чужди езици;
 2. Копие от дипломата за висше образование;
 3. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок от датата на кандидатстване;
 4. Списък на публикациите, ако има такива;
 5. Копие от документа за самоличност, с изписани на латиница името на кандидата, датата и мястото на раждане;
 6. Две снимки;
 7. Дипломата за завършено образование и медицинското свидетелство на кандидата трябва да бъдат заверени, преведени и легализирани в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред на заверките, преводите и легализациите;
 8. Чужденци, които имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България, могат да кандидатстват за специализации и при условията и по реда за приемане на български граждани;
 9. Документите на одобрените лица се изпращат в МОН за изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване.

Чл. 73.

- (1) Студентите и докторантите имат право:
 1. Да избират учебни дисциплини при условията, определени в учебния план;
 2. Студентите посещават учебните занятия съгласно утвърден от Ректора седмичен разпис:
 - Отсъствията от учебни занятия се извиняват само при заболяване и крайно ува-

- жителни причини. Извинените отсъствия по крайно уважителни причини могат да бъдат не повече от 5 учебни дни в течение на един семестър за редовно обучение и не повече от 3 дни за един цикъл от очни занятия за задочно обучение. Молбите до Декана се подават не по-късно от 10 работни дни след края на отсъствието.
- Заболяването се удостоверява с медицински документ. Той се представя в Учебен отдел в срок до 7 работни дни след приключване на заболяването;
 - При продължително отсъствие поради тежки заболявания студентът прекъсва учебната година по болест;
3. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване;
 4. Да се обучават едновременно по повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени от висшето училище;
 5. Да участват в научноизследователска дейност на УХТ, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение;
 6. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на УХТ;
 7. Да ползват студентски общежития, столове, както и цялата база на УХТ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и УХТ;
 8. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
 9. Да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение както следва:
 - Преместването на студенти в друго висше училище, в друг факултет или в друга специалност от същия факултет, както и промяна на формата на обучение, се допуска при наличие на възможност за това.
 - Не се разрешава преместване или промяна във формата на обучение преди приключване и успешно полагане на всички изпити за I курс.
 - Преместване или промяна на формата на обучение се извършва преди започване на учебната година еднократно за целия курс на обучение. Изключение се прави за бременни и майки с деца до 6 години и то само за промяна на формата на обучение.
 - Преместването от едно в друго висше училище се извършва при взаимното съгласие на двамата Ректори. Кандидатът е длъжен да представи академична справка и учебни програми за изучените до момента дисциплини.
 - Преместването от един в друг факултет на УХТ се разрешава от Ректора по предложение на двамата Декани.
 - Преместването от една в друга специалност на един и същ факултет, както и промяната на формата на обучение, се извършва по решение на Декана на факултета след съгласуване с Ръководителите на катедри.
 - Курсът и специалността се определят от Декана на факултета. Допускат се до три приравнителни изпита.
10. Да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това. Прекъсване на обучението може да се извърши за срок от една година с разрешение на Ректора по предложение на Декана на факултета поради слаб успех (може да се разреши до два пъти през курса на обучение), незаверен семестър (може да се разреши еднократно през курса на обучение), уважителни причини от личен характер (болест - до три години), семейни причини (до две години); майчинство (до две години за всяко новородено дете). Прекъсванията по различни причини не може да надвишават общо 4 годи-

ни за целия курс на следване.

Студенти, които вече са прекъсвали по гореизброените причини, но отново не се справят с учебните си задължения, се отстраняват от университета. Решението се взема от Ректора по предложение на Декана на факултета.

11. Студент или докторант се отстранява от висшето училище за определен срок при:
 - Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;
 - Системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;
 - Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.
12. Отстранените от университета студенти могат да възстановят студентски права:
 - а) Чрез кандидатстване за прием в УХТ на общо основание, ако не са приключили със семестриалните си задължения. Те възстановяват студентските си права при успешно положен кандидат студентски конкурсен изпит (изпити).
 - б) (нова, XII. 2005г.) Срещу такса, определена от Академичния съвет.
 - в) Срещу такса определена от условията на приема им, ако са заверили всички семестри от курса на обучение. Те трябва да се дипломират в рамките на една учебна година.
13. Право на административни заверки имат:
 - Студентите от редовно обучение - до четири административни заверки по отделни дисциплини през целия курс на следване, но не повече от 2 в рамките на една година.
 - Студентите от задочно обучение - до три административни заверки по отделни дисциплини и на една административна заверка на семестър (без присъствие на очни занятия) през целия курс на следването.
14. Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
15. Да получават стипендии;
16. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

- (2) Студентите, докторантите и специализантите - сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, при положение, че са подали документи до две седмици от началото на семестъра.

Чл. 74. Облекченият режим на следване се състои в:

- (1) Обучение по индивидуален учебен план и индивидуален график за полагане на изпити;
- (2) Посещения на не по-малко от 50 % от учебните занятия;
- (3) Удължаване на срока за обучение. Разрешава се на студентки-майки с прекъсване или без прекъсване с две години за всяко дете, родено до края на последния семестър от курса на следване. Те могат да се записват в по-горен курс с четири неположени изпита;
- (4) Присъствие на очни занятия със задочните студенти и изпълнение на учебните задължения, съгласно учебния план за задочно обучение;
- (5) Явяване на изпити извън сесиите на съответната учебна година (перманентна сесия) при заверен семестър.

Чл. 75. Задълженията на студентите, докторантите и специализантите са:

- (1) Студентите се записват във факултета за всяка учебна година, ако няма заповед за промяна на студентското им положение.
- (2) Студентите са длъжни да се явяват на учебни занятия навреме и в нормално за работа състояние. При закъснение студентът може да бъде отстранен от ръководителя на занятията до началото на следващия учебен час или за цялото занятие.
- (3) Студенти, които не са заверили семестъра, не се допускат до изпити. Те прекъсват следването си и презаписват същия семестър на следващата учебна година.
- (4) При преписване или доказан опит за преписване студентът се отстранява от УХТ за срок от една година без право за явяване на изпити. При повторно нарушение от този вид студентът се отстранява завинаги от университета.
- (5) Студентите и докторантите са длъжни да опазват и се грижат за стопанисването на материално-техническата база на УХТ. При допуснати нарушения се налагат дисциплинарни наказания по предложение на Декана в зависимост от нарушението.

Чл. 76.

- (1) За образователната и научната степен Доктор могат да кандидатстват придобилите степен Магистър.

Подборът на кандидатите се извършва чрез конкурс, който включва изпит по специалността и чужд език по избор (английски, френски и немски). За успешно положили изпитите се считат кандидатите, получили средна оценка от изпита по специалността (писмен и устен) най-малко много добър (5,00), а по чужд език - не по-малко от добър (4,00).

- (3) По време на обучението докторантите полагат изпити от докторантски минимум по специалността;
- (4) Докторантурите могат да се удължат по обективни причини до 6 месеца, да се прекъснат по болест, майчинство и др. сериозни причини до 2 години с решение на съответния научен съвет, без право на стипендия.
- (5) Докторантите, положили успешно изпитите от докторантския минимум, но не защитили дисертационния труд в срок, се отчисляват от научния съвет с право на защита до 3 години.

Чл. 77.

- (1) Чуждестранни граждани се приемат за докторанти при условия и ред установени от МОН.
- (2) Редовните чуждестранни докторанти, които не са завършили висше образование в България, изучават задължително български език през първите 2 години на обучението.

Чл. 78. За защита на общите интереси на обучаващите се в УХТ се изгражда студентски съвет, който се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години, с право да бъдат избирани за още един мандат.

- (1) Студентите и докторантите избират своите представители в Общото събрание в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.
- (2) Студентският съвет приема Правилник за организацията и дейността си и го представя в Академичния съвет за утвърждаване. Академичният съвет може да възрази срещу текстове от Правилника, които противоречат на законите, на настоящия Правилник или на останалите правилници и наредби в УХТ.

- (3) Дейността на студентския съвет се финансира от УХТ в размер, който е не по-малък от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 79.

- (1) Студентският съвет има право:
1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище;
 2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
 3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели;
 4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
 5. При необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
 6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
 7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище;
 8. Да участва в управлението на студентските общежития;
 9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите;
 10. Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище.
- (2) Студентският съвет поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център за информационно обслужване на студентите и докторантите.

Чл. 80.

- (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:
1. Успешно завършване курса на обучение;
 2. Напускане или преместване.
- (2) Студент, докторант или специализант се отстранява от висшето училище за определен срок при:
1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище или подправяне на документи за студентското му положение;
 2. Системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;
 3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Глава девета

ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Чл. 81. Повишаването на квалификацията на български и чуждестранни преподавателски кадри, специалисти, студенти, докторанти, безработни и други граждани се осъществява чрез участие в курсове и специализации, организирани от центъра за повишаване на квалификацията при УХТ по реда и при условията на Правилника за неговата дейност и действащите нормативни документи.

Чл. 82. Обучението за повишаване на квалификацията се организира с цел да се актуализират, разширят и задълбочат знанията на специалистите с висше и средно образование в областта на хранителната химия, хранителната технология, биотехнологията, екологията,

техниката, автоматизацията, туризма и икономиката на хранително-вкусовата промишленост, както и да се добият познания в други по-тесни области на науката, необходими за професионалната им реализация.

Чл. 83.

- (1) Формите за повишаване на квалификацията и специализациите са:
 1. Курсове за опресняване и разширяване на професионалните знания;
 2. Специализации;
 3. Преквалификации и придобиване на допълнителни специализации;
 4. Професионална квалификация (правоспособност);
 5. Бизнес-курсове;
 6. Езикови школи и курсове;
 7. Курсове по международни програми.
- (2) Финансирането на повишаването на квалификацията и специализациите се извършва основно от собствени фондове, придобити чрез самостоятелно сключени договори за обучение на специалистите.

Чл. 84. Обучението за повишаване на квалификацията се организира въз основа на административно-правна, учебно-методична и финансова документация.

Глава десета **МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Чл. 85. Международното сътрудничество има за цел установяване на връзки с международната университетска общност, научните институции, фондации и др. за обмен на информация по научни и учебни проблеми, както и по организацията и управлението на висшето образование, за участие в международни програми и проекти, за провеждане на специализации на преподаватели и обучение на студенти, за осъществяване на съвместни научни разработки и други договорни дейности. Чрез международното сътрудничество се популяризира научно-образователния потенциал и достиженията на УХТ и се утвърждава авторитета му на водещо средище за хранителна наука и образование.

Чл. 86. Цялостната дейност по международното сътрудничество се организира и провежда от сектор "Международно сътрудничество и връзки с обществеността", ръководени от заместник ректор и декан.

Глава единадесета **ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА**

Чл. 87. Обслужващите звена се създават на основание чл.25, ал.3 от ЗВО и се утвърждават от Академичния съвет.

Чл. 88. Обслужващите звена създават условия за осигуряване на основните дейности на УХТ и за реализиране на допълнителни приходи. Тяхната структура и дейност се определят с правилници, утвърдени от Академичния съвет.

Чл. 89. Ръководителите на обслужващите звена се назначават чрез конкурс.

Глава дванадесета **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл. 90.

- (1) Имуществото на УХТ се състои от право на собственост и от други вещни и имущест-

вени права, предоставени от държавата, юридически или физически лица от страната и чужбина или придобити със собствени средства.

- (2) Недвижимите имоти – земя и сграден фонд, предоставени от държавата, са публична държавна собственост.
- (3) Имуществото на УХТ се регистрира и отчита съгласно действащите нормативни документи.
- (4) За имуеството отговарят ръководителите на съответните звена и определените материално отговорни лица.
- (5) Недвижими имоти, както и обособени части от тях, могат да се отдават под наем без да променят предназначението си, при условия и по ред определени от Министерски съвет.

Чл. 91.

- (1) УХТ съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, регламентирана от ЗВО.
- (2) В приходната част на бюджета постъпват:
 1. Субсидии от държавния бюджет;
 2. Финансова помощ от местните органи на властта;
 3. Помощи, дарения, завещания, наследства, спонсорство;
 4. Собствени приходи от: постъпления от научно-изследователска, учебно-производствена, експертно консултантска, спортна и други творчески дейности; от права върху индустриална собственост, авторски и други сродни права; постъпления от утвърдени семестриални, кандидатстудентски, за административни услуги и други такси; постъпления от следдипломна квалификация; от дейности свързани с учебния процес.
- (3) Приходната и разходната част на бюджета на УХТ се съставя според класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.
- (4) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет УХТ публикува отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.
- (5) Превишаването на приходите над разходите в края на финансовата година преминава като наличност в бюджета на УХТ за следващата календарна година.

Чл. 92.

- (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:
 1. Издръжка на обучението;
 2. Присъщата на УХТ научна или художествено-творческа дейност, издаване на учебници и научни трудове;
 3. Социално-битови разходи на студенти и докторанти;
 4. Капиталови разходи.
- (2) Издръжката на обучението се определя въз основа на:
 1. Диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, утвърдени от Министерския съвет;
 2. Броя на студентите и докторантите;
 3. Резултатите от оценката при акредитацията на УХТ и на неговите специалности.
- (3) Средствата по ал. (1) т.2 се определят по норматив спрямо издръжката на обучението.

- (4) Средствата за социално битовите разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.
- (5) Средствата за трудови и извънтрудови възнаграждения на работещите в УХТ се формират от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи от консолидирания бюджет съгласно действащите нормативни актове, съгласувано със синдикатите.

Чл. 93.

- (1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, стипендии утвърдени от УХТ и стипендии на физически и юридически лица.
- (2) Размерите, условията и редът за получаване на стипендия от студентите и докторантите по ал.1 се определят от Министерския съвет, Правилника за стипендиите на УХТ или от волята на дарителя.

Чл. 94.

- (1) Студентите и докторантите обучавани в УХТ по държавна поръчка заплащат такса за обучение в размер определен от Министерския съвет.
- (2) Студентите и докторантите обучавани извън държавната поръчка заплащат такса за обучение в размер определен с решение на академичния съвет.
- (3) Специализантите обучавани в Центъра за повишаване на квалификацията (ЦПК) към УХТ заплащат такса за обучение в размер, определен с решение на академичния съвет.
- (4) Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти, заплащат такси за обучение в размер, определен от Министерския съвет, освен в случаите когато съществуват международни договори и спогодби.

Чл. 95.

- (1) Академичният съвет утвърждава бюджет на структурните звена в рамките на общия бюджет;
- (2) Бюджетите на структурните звена са задължителни за финансовата година и могат да бъдат променяни с решение на академичния съвет при възникнала необходимост от промяна в приходната и разходната част.
- (3) Получените целеви средства от юридически и физически лица под формата на помощи, дарения и спонсорство от страната и чужбина се използват по предназначение от съответните структурни звена.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.96. При освобождаване на място от член на АС или ФС в рамките на мандата, то се заема от следващия в листата, избран от съответното Общо събрание. При равен брой гласове се провежда балотаж.

Чл.97. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Общото събрание и не прекъсва мандата на изборните органи за управление на УХТ.

Чл.98. Всички неуредени с настоящия Правилник въпроси се уреждат с решение на Ректора и АС на УХТ, съгласно правомощията, дадени им от законите в Република България.

Промените в настоящия правилник са приети на заседания на Общото събрание на УХТ с протоколи №№ 5/21.12.2005 г. и 6/24.11.2006 г.