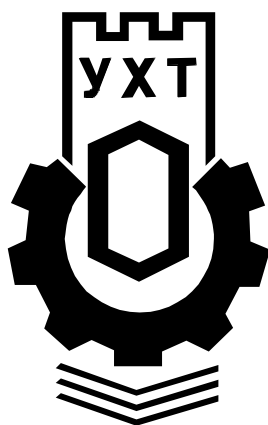


**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ**



П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността

НА ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ПЛОВДИВ
2010 г.

УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:

/Проф. д-р инж. Г. Вълчев/

П Р А В И Л Н И К
за организацията и дейността
НА ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за кариерно развитие (ЦКР) към Университета по хранителни технологии – Пловдив, като обслужващо звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл.25 ал.3 от ЗВО.

Чл.2. ЦКР се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на УХТ и отчита ежегодно дейността си пред него.

ЦЕЛ

Чл.3. Основна цел на ЦКР е улесняването на професионалната реализация на възпитаниците на УХТ чрез предоставяне кариерно ориентиране и осъществяване на активна комуникация между бизнеса, академичната общност и студентите.

ДЕЙНОСТ

Чл.4. Дейностите, извършвани от ЦКР включват:

1. Разясняване и популяризиране на целта и задачите на ЦКР сред студенти и работодатели;
2. Провеждане на индивидуални и групови консултации със студенти за кариерно ориентиране, обучение и стратегии за търсене на работа или стаж;

3. Провеждане на семинари по организиране и водене на програми за стажове и практики за студенти в български предприятия и фирми с представители на работодателите и бизнеса;
4. Договаряне на стажове на студентите от УХТ и условия за провеждането им с работодатели и посреднически организации;
5. Предоставяне на информация за търсенето и предлагането на пазара на труда;
6. Поддържане на информационен масив, отразяващ нуждите на работодателите от млади специалисти;
7. Разпространение на информация за наши и международни проекти, програми, конкурси и други мероприятия на Министерството на труда и социалната политика, Главната инспекция по труда, Агенцията по заетостта, Националното сдружение на общините в България и Българската международна стопанска асоциация;
8. Установяване и поддържане на връзки с регионални служби по заетостта, дирекциите “Бюро по труда” в Република България, др. дирекции, звена и отдели в Агенцията по заетостта;
9. Поддържане на връзки с работодателите и техни сдружения, със синдикални организации, с фирми от малкия и среден бизнес, с холдингови организации и водещи компании;
10. Поддържане и по-нататъшно развитие на базата от данни за професионална реализация на завършилите студенти (система “Абсолвенти”), създаване и следене на актуалността на информационна WEB- страница “Абсолвенти”;
11. Разработване, внедряване и поддържане на информационни страници за кариерно развитие;
12. Подбиране и картотекиране на добрите студенти от УХТ;
13. Организиране на фирмени презентации и семинари;
14. Въвеждане на международно призната сертификационна програма за кариерни специалисти;
15. Проучване на студентското мнение чрез анкети относно нагласите за трудова реализация съгласно процедура “Университетски анкети”;
16. Съдействие за включване на висококвалифицирани и утвърдени кадри от бизнеса за участие в учебния процес, за разработване и усъвършенстване на квалификационните характеристики, за изготвяне на учебните планове и програми и за участие в държавните изпитни комисии.

РЪКОВОДСТВО

Чл.5. (1) ЦКР се ръководи от Ръководител и Съвет по кариерно развитие.

(2) Ръководителят на ЦКР е хабилитиран преподавател на постоянен трудов договор в УХТ, който изпълнява длъжността си чрез вътрешно съвместителство и:

1. Представява ЦКР пред органите на управление на Университета по хранителни технологии и осъществява координацията на дейността му с другите звена на Университета;
2. Осъществява оперативното ръководство на ЦКР и отговаря за реализирането на всички задачи, поставени пред него;
3. Представя пред Академичния съвет в началото на всяка година информация за изпълнение на основните задачи от дейността на Центъра;
4. Представя на Заместник - ректора по МС и връзки с обществеността в началото на всяка учебна година план за дейността на Центъра;
5. Ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материална база на ЦКР;

(3) Съветът по кариерно развитие включва:

1. Ръководителя на ЦКР;
2. Делегирани представители на факултетите;
3. Кариерен специалист.

(4) Съветът по кариерно ориентиране:

1. Разработва ежегодно планове за дейността на ЦКР;
2. Разработва методични правила и указания за извършване на различните дейности на ЦКР;
3. Участва в организирането и провеждането на различните инициативи и мероприятия на ЦКР;
4. Прави критична самооценка за ефективността на работата на ЦКР.

(5) Кариерният специалист е служител на УХТ, преминал предварителна подготовка по кариерно ориентиране, който:

1. Извършва текущата оперативна работа на ЦКР;
2. Осъществява срещи, събеседвания и кариерни консултации със студенти от университета;

3. Поддържа и освежава база-данните на университета за млади специалисти и работодатели, събира и обработва информацията на пазара на труда.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. Дейността на ЦКР се финансира от:

1. Бюджета на Университета по хранителни технологии;
2. Целеви средства от спонсори и дарители;
3. Проекти към Министерството на образованието, младежта и науката, Министерството на труда и социалната политика, Агенцията по заетостта и др. институции, участието в които не накърнява интересите и авторитета на УХТ;
4. Договори с работодатели.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване;
2. Контролът върху дейността на ЦКР се осъществява от Ректора;
3. Правилникът на ЦКР е приет от Академичния съвет на Университета по хранителни технологии с Протокол № 23 от 11.02.2010 година.