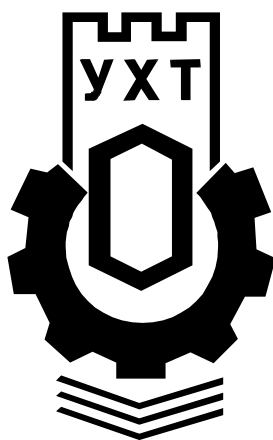


**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ  
ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ**



**П Р А В И Л А**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМА ЗА  
НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ  
В УНИВЕРСИТЕТА ПО ХРАНИТЕЛНИ  
ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**

**Пловдив, 2010 г.**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С настоящите правила се определят условията и редът за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредит в Университета по хранителни технологии.

**Чл.2.** Кредитната система е организация на учебния процес, която:

1. Се основана на пълната студентска заетост в процеса на обучение и по всяка отделна учебна дисциплина;
2. Осигурява на студентите възможност за изборност на дисциплини, учебни форми и форми на самостоятелна работа, както и за мобилност на основата и на взаимно признаване отделни периоди на обучение, като част от учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен.

**Чл.3.** Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

## **ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ**

**Чл.4.** Кредити се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини в зависимост от спецификата на съответната специалност

- ✧ лекции,
- ✧ практически упражнения,
- ✧ семинарни упражнения,
- ✧ курсови проекти,
- ✧ курсови задачи,
- ✧ практическо обучение,
- ✧ консултации,
- ✧ научни изследвания,
- ✧ самостоятелна подготовка (в библиотеката или у дома),
- ✧ изпити или други форми на оценяване,
- ✧ индивидуална работа с преподавателя,
- ✧ преддипломен стаж,

- ✧ реферати,
- ✧ проучване в Интернет,
- ✧ доклади по време на семинари, научни конференции и др.

**Чл.5.** Всяка учебна дисциплина получава кредитен еквивалент в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него пълна студентска заетост.

**Чл.6.** Кредитите по чл.3 се присъждат на студенти, получили положителна оценка не по-ниска от среден (3) за усвоени знания и умения, предвидени в учебния план, чрез изпит или друга форма на оценяване.

**Чл.7.** Обучението по учебен план предвижда придобиване на **60** кредита на учебна година, **30** кредита на семестър.

**Чл.8. (1)** Един кредит се присъжда за **25-30** часа студентска заетост.

**(2)** Делът на аудиторната заетост по ал.1 не може да бъде повече от половината.

**(3)** Съотношението между аудиторната и извънаудиторната заетост се определя в учебния план на специалността, като се съобразява с изискванията за хорариум съгласно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени “бакалавър”, “магистър” и “специалист”. /Д.в.бр.79 от 5 септември 2003 г./

**Чл.9.** Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен “бакалавър” е **240**, като **10** от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа (проект).

**Чл.10.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита степен “бакалавър” по същата специалност са необходими **60** кредита по учебен план, като **15** кредита от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа (проект).

**Чл.11.** За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” след придобита степен “бакалавър” или “магистър” по друга специалност са необходими **120** кредита, от тях **15** са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа (проект).

**Чл.12.** За специалностите, по които се предвижда обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” са необходими **300** кредита, като **15** от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа (проект).

**Чл.13.** За образователно-квалификационната степен “бакалавър” извънаудиторната заетост на студентите се определя съгласно учебния план на специалността като се спазва чл.8. Определят се следните часове за извънаудиторна заетост.

❖ Физическо възпитание и спорт	– 240 h
❖ Практическо обучение	– 160 h
❖ Курсови проекти (реферати) (за 1 брой – 60 h)	– 180 h
❖ Курсови задачи (за 1 брой – 30 h)	– 180 h
❖ Подготовка за изпити	–1560 h
❖ Преддипломен стаж	– 150 h
❖ Разработена и защитена дипломна работа (проект) (държавен изпит)	– 250 h
❖ Други	

**Общо: 2720 h**

Допълването на кредитите съгласно чл.8 за извънаудиторна заетост на студентите се извършва съгласно учебния план на всяка специалност и чл.4 от Правилата.

**Чл.14.** В дистанционна и задочна форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план на съответната специалност, като броят кредити по учебни дисциплини съответствува на този от редовната форма на обучение.

**Чл.15.** Кредитите за всяка от задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини и кредитите за извънаудиторна студентска заетост се вписват в учебния план на специалността по образователно-квалификационни степени.

## **ПРИЗНАВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ В УХТ**

**Чл.16.** Във факултетите се създават специализирани комисии, които извършват признаване на кредити, придобити в друго висше училище, или кредити по сходни дисциплини от друга специалност.

**Чл.17.** УХТ ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети, съдържащи:

1. Обща информация за Университета, неговата структура, органи на управление, условия за прием, практическа информация за условия на живот, длъжностно лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност;

2. Информация за факултетите, органи на управление, катедри, специалности, организация на учебния процес, длъжностно лице, отговарящо за кредитната система и студентската мобилност във факултета;
3. Информация за всяка отделна специалност в съответствие с **чл.39, ал.2** от Закона за висше образование, преподавател, език на преподаване, форма на оценяване, брой кредити.

**Чл.18.** Присъдените на студента кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от УХТ.

**Чл.19.** В академичната справка и европейското дипломно приложение заедно с оценката по шестобалната система се вписват съответната ѝ по скалата на ECTS, както следва: отличен – А; много добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – FХ, F (не се присъждат кредити).

Правилата са приети на заседание на Академичен съвет на УХТ с протокол № 12 / 11.2004 г. и актуализирани на заседание на АС с Протокол № 23 от 11.02.2010 година.