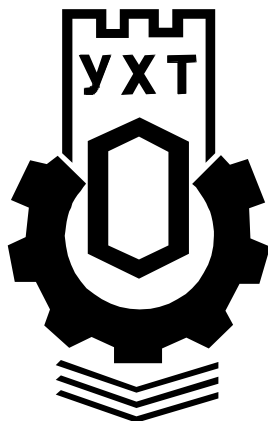


УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ



П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

ПЛОВДИВ, 2010 г.

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/Проф. д-р инж. Г. Вълчев/

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Този правилник определя условията за формиране, планиране и отчитане на учебната заетост на академичния състав на УХТ - Пловдив.

Правилникът е съставен на основата на Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейността на УХТ - Пловдив.

1. Учебната заетост на академичния състав се формира на основата на академични часове и/или брой обучаващи се. Академичният час (акад.ч.) има продължителност 45 минути.

2. Учебната заетост на академичния състав включва дейности, които се отчитат в часове, както следва:

2.1. Лекции - 1 академичен час се равнява на 2 часа;

2.1а. (Нов от 24.10.2006 г.) Лекции със студенти от ОКС “Магистър” се отчитат, както следва:

а) учебна група от 1 до 3 студента –
1 акад.ч. = 0,25 ч., съгласно т. 2.1;

б) учебна група от 4 до 7 студента –
1 акад.ч. = 0,50 ч., съгласно 2.1;

в) учебна група от 8 и повече студента –
1 акад.ч. = 2 ч., съгласно 2.1.

2.2. Семинарни упражнения с група — 1 акад.ч. = 1 час;

2.3. Лабораторни и практически упражнения с подгрупа -
1 акад.ч. = 1 час;

2.4. Курсово проектиране с подгрупа - 1 акад.ч. = 1 час;

2.5. Ръководство на учебна практика с подгрупа -
1 акад.ч. = 0,5 часа;

- 2.6.** Семестриални изпити - за всеки изпитан студент се отчитат по 0,25 часа;
- 2.7.** Участие на асистент в семестриални изпити-за всеки изпитан студент се отчитат по 0,1 часа;
- 2.8.** Текуща оценка - за всеки оценен студент се отчитат по 0,25 часа;
- 2.9.** Оценка на курсов проект - за всеки оценен проект се отчитат по 0,25 часа;
- 2.10.** Участие в комисия по защита на специализираща практика - за всеки защитил абсолвент (на член от комисията) се отчитат по 0,25 часа;
- 2.11.** Ръководството на дипломни проекти (работи):
- 2.11.1.** (Нов от 16.05.2002 г.) За всеки защитил дипломант с образователно-квалификационна степен “бакалавър” се отчитат по 10 часа;
 - 2.11.2.** За всеки защитил дипломант с образователно-квалификационна степен магистър се отчитат по 15 часа;
- 2.12.** Консултации на дипломни проекти:
- 2.12.1.** За всеки консултиран дипломант с образователно-квалификационна степен “бакалавър” се отчитат до 3 часа;
 - 2.12.2.** За всеки консултиран дипломант с образователно-квалификационна степен “магистър” се отчитат до 5 часа;

Часовете се разпределят с решение, на КС при утвърждаване на заданието.

2.13. Рецензиране на дипломни работи и проекти - за всяка рецензирана работа (проект) се отчитат по 2 часа;

2.14. Участие в държавни изпитни комисии - за всеки защитил дипломант (на член от комисията) се отчитат по 0,5 часа;

2.15. Ръководство на студентски научни разработки:

2.15.1. (Нов от 10.07.2006 г.) НИРС – отчитат се 4 часа;

2.15.2. Завършили с доклад - отчитат се 10 часа;

2.15.3. Завършили с публикация в България - отчитат се 15 часа;

2.15.4. Завършили с публикация в чужбина – отчитат се 20 часа;

2.15.5. Завършили с патент - отчитат се 25 часа;

2.16. Ръководство на докторант:

2.16.1. Български граждани - за всяка учебна година се отчитат по 40 часа;

2.16.2. Чуждестранни граждани - за всяка учебна година се отчитат по 60 часа;

При незадоволителна оценка от съответния Факултетен съвет за работата на докторанта, часовете за ръководство на докторант не се отчитат.

2.17. (Изм. от 04.07.2008 г.) Обучение на френски език по специалността "Технология на ферментационните продукти" и обучение на английски език по специалности „Туризъм”, „Компютърни системи и технологии” и Индустриален мениджмънт” - учебната заетост се отчита умножена с коефициент 2 за първата година на обучение по съответната учебна дисциплина и с коефициент 1,5 за всяка следваща учебна година.

2.18. Консултации със студенти - отчитат се по 2 часа на седмица.

3. При обучение на потоци, групи или подгрупи с малък брой студенти (под 8) лекциите и упражненията се редуцират с 50 % от хорариума по учебен план и се отчитат, както в т. 2.1., 2.2., 2.3.

4. Отчетният период на всяка учебна година е от 1 септември на текущата календарна година до 31 август на следващата календарна година.

5. Нормативната годишна учебна заетост на академичния състав е:

5.1. За професори, доценти и асистенти - 420 часа;

5.2. За преподаватели по чужд език и по физическо възпитание и спорт - 560 часа;

5.3. На лица от академичния състав, които са постъпили на работа след започване на учебната година или са ползвали неплатен отпуск, отпуск поради болест или майчинство, или са били в командировка в чужбина, не се санкционира неизпълнение на учебната заетост, което съответства на 2,5 % от годишната нормативна заетост за всяка седмица на отсъствие в периода от 1 септември на текущата календарна година до 30 юни на следващата календарна година.

5.4. В случаи на прекратяване на основен трудов договор на лица от академичния състав, нормативната учебна заетост се определя като 2,5% от годишната нормативна заетост за всяка седмица на присъствие от началото на учебната година.

6. Нормативната заетост на ръководния състав е:

6.1. Ректор – 240 часа

6.2. Заместник-ректор, Председател на Общото събрание - 330 часа

6.3. Декан, Зам. Председател на Общото събрание, Председател на Контролния съвет – 360 часа

Ръководител на Департамент – 500 часа

6.4. Заместник-декан, Членове на Контролния съвет,

Ръководител катедра – 390 часа

6.5. Ръководител център за физическо възпитание и спорт,

Ръководител център по чуждоезиково обучение – 530 часа

7. При планиране на учебната заетост в катедрите се допуска превишаване на нормативната заетост на преподавател до 1.5 пъти при осигурена нормативна заетост на всички преподаватели от катедрата. Превишаване на нормативната заетост над 1,5 пъти се допуска с решение на ФС.

8. В случай на неосигурена нормативна заетост на академичния състав, ръководителят на катедрата информира писмено декана на факултета, който при възможност съдейства за допълване на нормативната заетост с учебна дейност от други катедри.

9. За всеки час учебна заетост над нормативната по т.5 и на щатните преподаватели се заплаща хонорар, както следва:

9.1. За професор - 5 лева;

9.2. За доцент - 4 лева;

9.3. За асистенти и преподаватели - 3 лева;

10. За всеки час учебна заетост под нормативната по т.5 преподавателят се санкционира, като размерът на санкцията се определя съгласно методиката за заплащане на наднормени часове (т. 9.1.; 9.2.; 9.3.).

11. За неизпълнение, надвишаващо 50 % от нормативната учебна заетост, санкциите се утвърждават от АС.

12. При неизпълнение на нормативната учебна заетост поради непревеждане на учебни занятия - съвпадащи по седмичния разпис с официални празници или при прекъсване на учебния процес със заповед на ректора, неизпълнението не се санкционира.

13. За непроведени учебни занятия преподавателите носят и дисциплинарна отговорност.

14. Пренасрочване или замяна на учебни занятия може да се извърши при необходимост, с писмено уведомяване на началник отдел "Учебен".

15. Планирането и отчитането на учебната заетост на академичния състав се осъществява чрез: план за разпределение на учебната заетост в катедрата; индивидуален план — отчет на преподавателя; тетрадка — дневник на катедрата: годишен отчет на ръководител на катедрата.

16. Контролът върху изпълнението на учебната заетост на академичния състав се организира и провежда от ръководителите на катедри, деканите на факултети, ръководители на департаменти и заместник — ректора по учебната работа.

Настоящият правилник е приет на заседание на АС на УХТ, проведено на 23.06.2000 г. (Протокол №7/23.06.2000 г.), актуализиран на заседание на АС на УХТ, проведено на 16.05.2002 г. (Протокол № 28/16.05.2002 г.), допълнен на заседание на АС, проведено на 24.10.2006 г. (Протокол № 32/24.10.2006 г.), проведено на 10.07.2006 (Протокол № 30/10.07.2006 г.), допълнен на заседание на АС, проведено на 04.07.2008 г. (Протокол № 9/04.07.2008 г.) и влиза в сила от учебната 2007/2008 г. Актуализиран с Протокол № 23 от 11.02.2010 година.